

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением Учебно-методического
совета
университета протокол № 8
от «20» апреля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

Программа повышения квалификации
«Организационно-правовые механизмы совершенствования муниципальных
служащих»

Мичуринск-2017 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является получение новых и углубление имеющихся знаний в сфере государственного и муниципального управления в области практической деятельности, формирование понимания сущности, целей и задач государственного и муниципального управления в современном демократическом государстве.

Задачами изучения дисциплины выступают:

- знакомство с основными научными концепциями государственного и муниципального управления, методологией курса.
- разъяснение основные принципы организации государственного аппарата, его структуру и функции.
- выявление взаимосвязь между развитием гражданского общества и изменением роли государственного аппарата в регулировании процессов, происходящих в этом обществе.
- понимание управленческого процесса как исполнению государственной службы.
- изучение территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления; изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления;
- формирование знаний о субъектах государственного и муниципального управления; выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

03.001 Специалист по социальной работе (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой дисциплине в программе повышения квалификации по курсу «с требованиями ПК по программе «Организационно-правовые механизмы совершенствования муниципальных служащих»». Данная дисциплина входит в число базовых общепрофессиональных дисциплин, необходимых для становления и развития гражданской позиции, патриотизма, умения разбираться в процессе политического и социально-экономического развития России и мирового сообщества. Освоение дисциплины поможет обучающимся при изучении дисциплин последующих циклов, а так же при прохождении производственной практики.

Приступая к изучению дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» обучающиеся должны познакомиться с основами профессии, уметь анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы, а так же владеть технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны освоить следующие трудовые функции:

Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (03.001 Специалист по социальной работе. ТФ - А/03.6)

Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки (03.001 Специалист по социальной работе. ТФ -В/01.7)

Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (03.001 Специалист по социальной работе ТФ-В/02.7)

Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения (03.001 Специалист по социальной работе. ТФ- В/04.7)

Трудовые действия:

03.001 Специалист по социальной работе. ТФ - А/03.6

Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки

Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем

Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг

Организация работы по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества

03.001 Специалист по социальной работе. ТФ -В/01.7

Проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки

Проведение анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации

Разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях

03.001 Специалист по социальной работе ТФ-В/02.7

Определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе

Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей

Определение объема работы сотрудников подразделения (группы специалистов) и распределять задания между ними

Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач

Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач

Контроль выполнения плановых целей и деятельность специалистов

Анализ работы подразделения (группы специалистов)

03.001 Специалист по социальной работе. ТФ- В/04.7

Подготовка предложений по повышению эффективности реализации социальной политики на уровне субъекта Российской Федерации, муниципалитета, учреждения

Подготовка предложений при разработке и реализации социальных программ и проектов

Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам

Использование потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы

Участие в организации рекламы социальных услуг и информационном обеспечении их развития и распространения

**Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:
профессиональных компетенций**

ПК-1 – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-25 – умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-27 – способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и организационные основы государственного и муниципального управления;
- иметь системное представление об основах государственного управления и местного самоуправления;
- основные понятия и категории государственного и муниципального управления;

Уметь:

- уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и сферы муниципальной деятельности.
- использовать полученные знания на практике;
- адекватно оценивать существующую в стране систему управления;

Владеть:

- навыками практического решения проблем государственного и муниципального управления, использования современных управленческих технологий.
- навыками управленческой культуры, присущей российскому сообществу;
- навыками сравнительного анализа различных систем управления, существующих в современном мире;
- навыками ведения дискуссии по основным проблемам изучаемого курса;
- навыками самостоятельной работы со справочной и учебной литературой по проблемам изучаемого курса.

4. Структура и содержание дисциплины «Основы государственного муниципального управления»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 академических часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество часов
	всего
Общая трудоемкость дисциплины	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	18
Аудиторные занятия, из них	18
лекции	10
практические занятия (семинары)	8
.....лабораторные работы	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч.	18
курсовое проектирование (выполнение курсовой работы	не предусмотрена
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов	4
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам ...	4
выполнение индивидуальных заданий	8
подготовка к сдаче дисциплины (выполнение тренировочных тестов)	2
Контроль	-
Вид итогового контроля	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в часах
1	1. Методология курса. 1.1 Региональные системы государственного управления РФ на современном этапе государственного строительства	2
2	Муниципальное управление: история становления.	
	2.1 Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	2
	2.2 Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах. Кадровая политика в органах местного самоуправления	2
	2.4 .Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	2
3	Деятельность органов местного самоуправления	
	3.1 Организация работы органов местного самоуправления. Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления	2
	Итого	10

4.3 Практические занятия (семинары)

№	Наименование занятия	Объем в часах
1	Методология курса.	
	1.1 Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления	2
3	Муниципальное управление: история становления.	
	2.1 Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах	2
	2.3 Население как субъект и объект муниципального управления. Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления	2
4	Деятельность органов местного самоуправления	
	3.1 Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления. Социальная политика органов местного самоуправления. Инвестиционные процессы в муниципальном образовании	2
	Итого	8

4.4 Лабораторные работы не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа слушателя

Раздел дисциплины	Вид СРС	Объем часов
Методология курса	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов	4
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	
	Выполнение индивидуальных творческих заданий	
Муниципальное управление: история становления	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов	6
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	
	Выполнение индивидуальных творческих заданий	
Деятельность органов местного самоуправления	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов	8
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	
	Выполнение индивидуальных творческих заданий	
Итого		18

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»:

1. Нестерова О.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» // Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» для направлений для направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» (утв. методическим советом ФГБОУ ВПО МичГАУ протокол № 2 от 1 июня 2012 г.).

2. Нестерова О.В. Фонд тестовых заданий по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для студентов направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» // Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» для направлений для направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» (утв. методическим советом ФГБОУ ВПО МичГАУ протокол № 2 от 1 июня 2012 г.).

3. Нестерова О.В. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий в интерактивной форме для студентов направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

4.6 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Методология курса.

Место курса «Система государственного и муниципального управления» в подготовке специалистов, его цели и структура. Основные вопросы, рассматриваемые в рамках данного курса. Государственно-административная мысль в прошлом и настоящем: краткий исторический экскурс. Специфика государственного управления: опора на государственную власть, распространенность на все общество, системность.

Объект, предмет, цель изучения государственного и муниципального управления. Содержание понятия «Государственное управление».

Становление системы управления. Государственное и муниципальное управление за рубежом, структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный

анализ. Основные научные школы, изучающие государственное управление. Современные концепции государственно-административного управления: «государственный менеджмент» и концепция демократического государственного управления: общее и особенное.

Государственное управление как системное общественное явление.

Тема 2. Составляющие системы государственного управления. Структура. Функции.

Государственный аппарат: понятие, структура. Организационно-правовые формы исполнительной власти в России. Новый уровень государственного управления. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.

Функциональная составляющая системы государственного управления. Понятие цели в государственном управлении. Процесс целеполагания и его закономерности. Формула «пяти П». Классификация целей государственных органов: цели-задания, цели-ориентации, цели-самосохранения. Построение «древа целей». Соотношение целей и ресурсов государственного управления. Основные виды целей государственного управления. Функции государственного управления. Система функций государственного управления: социально-организационные и внутриорганизационные. Общие функции

государственного управления: организация, планирование, прогнозирование, мотивация, регулирование, контроль. Политические и административные функции. Критерии формирования функций государственных ведомств. Распределение задач между различными звеньями государственного аппарата управления. Функции местного самоуправления: властная, функция самоорганизации граждан, экономическая, хозяйственная.

Организационная составляющая системы государственного управления. Государственный орган: понятие, соответствующие компетенции, порядок образования, полномочия государственного органа. Система государственного органа. Правовой статус государственного органа. Организационно-структурные построения государственного органа. Понятие структурной единицы. Анализ структуры государственного органа. Структурные подразделения: руководство, функциональные подразделения, обслуживающие подразделения. Полномочия и ответственность должностных лиц. Организационная структура управления в государственном органе. Уровни управления. Линейный тип руководства, функциональный тип руководства, линейно-функциональный, линейно-штабной, программно-целевой.

Коммуникативная составляющая системы государственного управления. Управленческие коммуникации. Объективная и субъективная сторона коммуникаций. Классификация коммуникативных сетей управления. Причины неэффективной коммуникации. Организационные связи между звеньями и ступенями управления: Служебные, функциональные, технические, информационные. Проблема двойного подчинения. Координация: функция и метод организации связей. Способы координации: соучастие, соперничество, сотрудничество, конкурирующее взаимодействие. Система информации: понятие, требование к информации, ее источникам. Информационные технологии. Информационные ресурсы.

Кадровая составляющая системы государственного управления. Различные категории персонала государственных учреждений. Организация управленческого труда. Диапазон и сферы руководства. Государственная система управления кадрами: цели и задачи, основные направления кадровой политики. Мотивация и стимулирование трудового поведения. Эффективность управления персоналом.

Культурная составляющая системы государственного управления. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа. Этические нормы государственных служащих.

Тема 3. Управленческий процесс как исполнение государственной и муниципальной службы

Управленческая деятельность как процесс: формы и управленческие процедуры. Виды административного процесса. Административное производство. Правотворческая и правоприменительная управленческая деятельность.

Осуществление управленческой деятельности и принятие управленческих решений. Понятие организационного акта управления. Планирование как организационно-управленческая деятельность. Специфика и виды управленческих решений. Классификация управленческих решений. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений. Этапы и организация процесса разработки решений. Анализ управленческих решений.

Роль администрации по отношению к обществу. Процедуры реализации прав и обязанностей граждан в сфере управления. Посетитель государственного и муниципального органа. Требования современного общества и реорганизация управления.

Основные направления деятельности в системе государственного управления. Государственное регулирование экономики. Основные теории управления социально-экономическими процессами: неоконсерватизм, неокейнсианство. Задачи

государственного воздействия на социально-экономические процессы. Функция государственного управления экономическими процессами: анализ и оценка, прогнозирование тенденций развития, стратегическое планирование, организация процессов экономического регулирования. Государственный и частный сектор экономики. Специфика государственного управления налогообложения и таможенное регулирование. Понятие, содержание, задачи налогообложения. Налоговое регулирование и контроль. Таможенные органы и их задача. Государственное антимонопольное регулирование. Монополии: конкуренция, антимонопольная политика. Естественные и государственные монополии. Управление государственным имуществом. Государственная собственность, принципы ее разграничения. Собственность субъектов РФ, муниципальная собственность. Государственное регулирование предпринимательства в современной экономике. Управление социальной сферой. Государственное управление в сфере труда и занятости. Социальное партнерство. Проблема занятости населения. Управление социально-культурной сферой. Функции: создание условий для воспроизводства населения, охрана здоровья и работоспособности населения, укрепление семьи, профессиональная подготовка кадров, создание условий для занятия наукой. Социальная политика: понятие и основные направления. Социальное страхование. Показатели социальной политики. Управление в сфере образования. Формирование государственной политики и ее реализация. Управление конфликтными ситуациями.

Тема 4. Муниципальное управление: история становления.

Опыт становления местного самоуправления в России. Зарождение местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта: англо-саксонская и континентальная модели самоуправления.

Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. Федеральное и региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов.

Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Местное самоуправление - демократическая основа управления в государстве. Государственное регулирование местного самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами государственной власти. Регулирование и разрешение конфликтов между органами государственной и муниципальной власти и управления. Конфликты и их причины. Причины, по которым могут возникнуть конфликты.

Муниципальное образование как объект управления. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Типология муниципальных образований.

Концепция муниципального управления. Специфика муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Стратегический подход к муниципальному управлению.

Тема 5. Деятельность органов местного самоуправления

Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов муниципального управления: по способу образования, по назначению, по полномочиям. По способу принятия решений, по типу исполняемых функций. Территориальное общественное самоуправление; порядок организации и деятельности. Организационные формы ТОС. Зарубежный и российский опыт организации муниципальной власти.

Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Организация и планирование деятельности местной администрации. Кадровое обеспечение местного самоуправления. Система контроля. Информационное обеспечение муниципального управления.

Муниципальная служба. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего. Особенности муниципальной службы. Правовая регламентация муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы. Конституционное разграничение органов государственной власти и органов местного самоуправления. Организация труда муниципальных служащих. Обязанности муниципального служащего. Права и социальные гарантии муниципальных служащих.

Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Управление муниципальной экономикой. Экономическая основа местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества. Местные бюджеты. Налоговое регулирование. Система муниципальных финансов. Понятие муниципальной экономика и ее модели. Финансовые ресурсы местного самоуправления. Муниципальная финансовая политика.

Процесс муниципального управления. Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. Управление градообслуживающей сферой. Общественная безопасность. Жилищно-коммунальное хозяйство. Транспорт. Городская застройка. Охрана окружающей среды.

Управление социальной сферой. Проведение социальной политики в сфере занятости населения, медицине и образовании, муниципальная жилищная политика. Социальная поддержка отдельных слоев населения. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования

Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Взаимосвязь социально-экономического развития государства и муниципального образования. Полномочия местного самоуправления в сфере социально-экономического развития территорий. Условия и факторы социально-экономического развития. Планирование целевой программы. Привлечение инвестиций. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования. Муниципальная целевая программа, порядок ее разработки и реализации. Роль инвестиций в социально-экономическом развитии муниципального образования.

Особенности муниципального управления в городах федерального значения. Специфика и законодательная база организации местного самоуправления в городах федерального значения. Законодательство и практика городов Москвы и Санкт-Петербурга.

Особенности муниципального управления в сельской местности. Система самоуправления в сельской местности, перспективы развития Цели и задачи муниципального управления в сельской местности. Специфические особенности управления. Управление экономикой в сельской местности. Экономическая ситуация в аграрном секторе. Государственное регулирование агропромышленного комплекса. Роль сельских органов местного самоуправления в реализации аграрной политики. Деятельность органов местного самоуправления в сфере жизнеобеспечения сельских поселений. Государственная поддержка жилищного строительства в сельской местности. Цели и задачи муниципальной социальной политики в сельской местности.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации, реализация компетентного подхода в обучении
Практические (лабораторные) занятия	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций из служебной деятельности, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе, конференции, реализация компетентного подхода в обучении
Самостоятельные работы	Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к модульному тестированию, подготовка к зачёту

6. Оценочные средства дисциплины

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ДПП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

Преподавание дисциплины предполагает также вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу, написание ими рефератов, подготовка фиксированных выступлений на семинарах. Это дает возможность привить студентам научное историческое сознание, сформировать их гуманистическое мировоззрение, соответствующее общечеловеческим ценностям.

Организации учебного материала предполагает структуризацию материалов темы в соответствии с образовательными целями курса «Основы государственного и муниципального управления» и конкретными учебными задачами отдельных лекций и семинарских занятий. Подбор разнообразных документов по темам: текстов документов, материалов личного происхождения, карт, биографических и статистических справок, портретов, произведений литературы и живописи. Использование максимально широкого комплекса образовательных и интеллектуальных технологий для организации творческой

работы студентов, активизации их креативных усилий, создание диалоговой атмосферы в учебном процессе.

6.1 Перечень вопросов для экзамена

1. Наука о государственном и административном управлении (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
2. Современные концепции государственного и муниципального управления (ПК-1, ПК-3, ПК-25, ПК-27)
3. Государственное управление как системное общественное явление (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
4. Государственный аппарат: понятие и структура (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
5. Функциональная составляющая системы государственного управления (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
6. Организационная составляющая системы государственного управления ПК-1, ПК-25, ПК-27)
7. Коммуникативная составляющая системы государственного управления (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
8. Кадровая составляющая системы государственного управления (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
9. Культурная составляющая системы государственного управления (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
10. Управленческая деятельность как процесс: формы, управленческие процедуры (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
11. Виды управленческой деятельности: формы и управленческие процедуры (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
12. Осуществление управленческой деятельности и принятие управленческих решений (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
13. Роль администрации по отношению к обществу (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
14. Основные направления деятельности в системе государственного управления (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
15. Основные направления деятельности в системе государственного управления (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
16. Опыт становления местного самоуправления в России (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
17. Конституционно-правовые основы местного самоуправления (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
18. Местное самоуправление и государство: проблемы взаимоотношений (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
19. Муниципальное образование как объект управления (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
20. Особенности муниципальных образований (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
21. Концепции муниципального управления (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
22. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
23. Организационная структура местной администрации (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
24. Муниципальная служба (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
25. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
26. Процесс муниципального управления (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
27. Управление социальной сферой на муниципальном уровне (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
28. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
29. Особенности муниципального управления в городах федерального значения (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
30. Особенности муниципального управления в сельской местности (ПК-1, ПК-25, ПК-27)

31. Эволюция системы государственного управления в России (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
32. Государственно-административная мысль в прошлом и настоящем (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
33. Государственная власть и управление (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
34. Законы и принципы государственного управления (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
35. Правовые основы государственного управления (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
36. Структура государственного аппарата: взаимодействие исполнительной и законодательной власти (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
37. Основные функции государственного управления. Критерии формирования функций (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
38. Проблема координации и система управленческой информации (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
39. Этические проблемы управления (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
40. Формы и процедуры управленческой деятельности (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
41. Разработка и реализация управленческих решений (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
42. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
43. Законность и ответственность в сфере государственного управления (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
44. Становление местного самоуправления в России и за рубежом (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
45. Взаимодействие государственного и муниципального управления (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
46. Государственная и муниципальная служба: общее и особенное (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
47. Особенности муниципальных образований сельского и городского типов (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
48. Управление градообслуживающей сферой (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
49. Развитие социальной сферы в муниципальном образовании (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
50. Муниципальный бюджет и система муниципальных финансов (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
51. Муниципальные целевые программы (ПК-1, ПК-25, ПК-27)
52. Организационная структура местной администрации (ПК-1, ПК-25, ПК-27)

6.2 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
логично и грамотно излагать изученный материал, анализировать изученный материал с проведением	Опрос, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;	
сравнительного анализа; собирать и систематизировать информацию из самостоятельно найденных источников.	
самостоятельно создавать рабочий продукт с элементами новизны (пишет статью, выступление,	

доклад, проект, и т.п.).	
Знания:	
учебный материал из разных разделов дисциплины как в рамках учебного курса, так и за его пределами;	Опрос, практические работы, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен
основные понятия государственного управления, основные этапы развития российской государственности в соотношении с аналогичными событиями, происходящими в зарубежных странах;	
понятийный аппарат в сфере государственного и муниципального управления	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1.Основная учебная литература

1. Василенко И.В. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров/И.В.Василенко- 5-е изд., перераб и доп. –М.: Юрайт, 2013 - 495 с. (бакалавр, базовый курс) – имеется в библиотеке Мичуринского ГАУ
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник для вузов/ а.В. Пикулькин- 4-е изд., перераб. и доп. М., ЮНИТИ, 2017.-639 с. – имеется в библиотеке Мичуринского ГАУ

7.2.Дополнительная учебная литература

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций М.: Омега-Л., 2004. - 301 с.
2. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие/ О.М. Рой- 3-е изд., перераб.и доп.-СПб.: Питер, 2007-368 с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) электронно-библиотечная система "Книга-фонд", www.knigafund.ru;
- 2)электронно-библиотечная система "Book.ru", www.book.ru;
- 3)универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий "Ивис" dlib.eastview.com.
- 4)официальный сайт Президента Российской Федерации, www.kremlin.ru;
- 5)официальный сайт Правительства Российской Федерации, www.government.ru
- 6)официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, www.council.gov.ru
- 7)официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, www.duma.gov.ru
- 8)официальный портал Правительства Орловской области, www.orel-region.ru
- 9)официальный сайт Администрации г. Орла, www.orel-adm.ru
- 10)официальный сайт компании «Консультант Плюс», www.consultant.ru

7.4.Методические указания по освоению дисциплины

1. Нестерова О.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» // Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» для направлений для направления 081100.62

«Государственное и муниципальное управление» (утв. методическим советом ФГБОУ ВПО МичГАУ протокол № 2 от 1 июня 2012 г.).

2. Нестерова О.В. Фонд тестовых заданий по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для студентов направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» // Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» для направлений для направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» (утв. методическим советом ФГБОУ ВПО МичГАУ протокол № 2 от 1 июня 2012 г.).

3. Нестерова О.В. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий в интерактивной форме для студентов направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

7.5. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы)

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

3. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.gucont>

4. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

5. Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

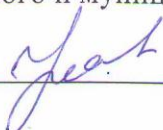
Учебные занятия со студентами проводятся в аудиториях университета согласно расписанию. В целях наглядности используется раздаточный иллюстративный материал.

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями по программе ПК «с требованиями ПК по программе «Организационно-правовые механизмы совершенствования муниципальных служащих» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Кадровый менеджмент в системе государственного и муниципального управления»

Авторы:

доцент кафедры государственного и муниципального управления

к.ист.н. _____



Нестерова О.В.

Рецензент: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин

к. ист. н. _____



Мелухов А.С.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №10 от 22.05.2015г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №10 от «23» июня 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №11 от «25» июня 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №9 от 01.06.2016г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №8 от 11.03.2017г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.